

**Договор оказания услуг
по экскурсионному обслуживанию туристических групп № СКП/24 - ____.**

г. Углич

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СЫРКУЛЬТПРОСВЕТ» в лице генерального директора Никифорова Андрея Юрьевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и _____ в лице _____ (руководителя _____, действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности и пр.), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор, в дальнейшем «договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по экскурсионному обслуживанию, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Объем оказываемых услуг, программа экскурсионного тура и прочие характеристики согласовываются Сторонами в заявке (Приложение № 1 к договору).

1.3. Исполнитель оказывает услуги только в рамках согласованной сторонами заявки. Порядок направления заявки установлен в разделе 4 настоящего договора.

1.4. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем лично по адресу: 152613, г. Углич, Ярославская обл., Рыбинское ш.22В.

1.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания документов, указанных в п.3.3 договора.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. До начала оказания экскурсионных услуг ознакомить экскурсантов с правилами, размещенными на сайте Исполнителя по адресу: syrkultprosvet.ru.

2.1.2. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность выбора экскурсионных маршрутов, познавательно-развлекательных, интерактивных программ, мастер-классов.

2.1.3. Принять от Заказчика заявку на оказание экскурсионных услуг, в установленные договором сроки.

2.1.4. Составить программу экскурсионного обслуживания в соответствии с графиком посещаемости на день оказания услуги.

2.1.5. Оказать услуги в полном объеме и в сроки, согласованные Сторонами в заявке.

2.1.6. Информировать Заказчика о стоимости экскурсионного обслуживания и дополнительных услуг на день предоставления услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Направлять Исполнителю экскурсионные группы на условиях, предусмотренных настоящим договором и согласованной Сторонами заявки.

2.2.2. Соблюдать сроки подачи заявок, а также сроки отказа, либо переноса заявки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

2.2.3. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и в срок, предусмотренный п.3.2 настоящего договора.

2.2.4. Соблюдать при заказе познавательно-развлекательных, экскурсионных, интерактивных программ рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов.

2.2.5. Во время экскурсионного обслуживания обеспечить:

- соблюдение условий и времени, предусмотренных программой экскурсионного обслуживания и заявкой Заказчика;

- соблюдение экскурсантами норм поведения в местах массового пребывания;

- соблюдение установленного режима, санитарных и противопожарных правил;

- соблюдение экскурсантами правил безопасности при передвижении по территории

Исполнителя;

- нести ответственность за несчастный случай или порчу имущества в результате нарушения

экскурсантами правил безопасности.

2.2.6. Заказчик несет материальную ответственность за нарушение экскурсантами, входящими в экскурсионные группы, установленных норм и правил поведения (нахождения) на территории Исполнителя в соответствии с установленными правилами и тарифами.

3. Цена договора и порядок расчетов.

3.1. Оплата услуг производится по прейскуранту цен, являющемуся приложением №2 к Договору. Стоимость услуг определяется на день оплаты услуг Исполнителя по соответствующей заявке.

3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить цены на Услуги, предварительно (за 10 календарных дней до начала действия новых цен) уведомив об этом Заказчика.

3.3. Стоимость услуг на групповое экскурсионное обслуживание действует при численности группы экскурсантов от 10-ти (десяти) и более человек.

В случае если численность группы экскурсантов не превышает 10-ти (десяти) человек, действуют цены на экскурсионные услуги для индивидуального посещения.

3.4. Оплата за экскурсионное обслуживание производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: не менее, чем за 3 (три) дня до оказания услуг 100 % стоимости услуг на основании соответствующего счета Исполнителя.

3.5. В срок, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты окончания экскурсионного обслуживания по соответствующей заявке Исполнитель предоставляет Заказчику на рассмотрение акт приема-передачи в 2 (Двух) экземплярах, подписанных со стороны Исполнителя.

3.6. Заказчик обязуется рассмотреть представленный акт, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя, подписать его и направить в адрес Исполнителя 1 (Один) экземпляр указанного акта либо в тот же срок направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания.

3.7. Стороны, в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания акта, обязуются согласовать порядок и сроки устранения обстоятельств, явившихся причинами отказа Заказчика от подписания акта.

3.8. Повторная приемка оказанных Исполнителем экскурсионных услуг осуществляется в порядке, установленном п.п. 3.4. – 3.7. Договора.

4. Порядок оказания услуг.

4.1. Подача заявки на экскурсионное обслуживание производится Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до оказания услуг по экскурсионному обслуживанию; на проведение познавательно-развлекательных, интерактивных программ и мастер-классов не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до оказания услуг.

Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика обо всех дополнениях и изменениях условий экскурсионного обслуживания. Экскурсионные группы, заказанные до уведомления Заказчика об изменениях, обслуживаются Исполнителем на условиях, действующих в день принятия заявки.

4.2. Заявка подается в письменной форме и может быть передана Заказчиком лично, либо по электронной почте по адресу: p.omuchkina@usmz.ru.

Заявка, полученная позднее сроков, указанных в п.4.1 договора, а также услуги, ранее не указанные в предварительной заявке, оказываются Исполнителем по возможности.

4.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- численность группы с указанием возрастной категории;
- маршрут и тема экскурсии или название программы;
- дата и время прибытия;
- гарантийное обязательство оплаты заявки;
- подпись руководителя предприятия (учреждения, организации), печать.

4.4. В случае отмены заказа на экскурсию или программу, а также в случае переноса сроков, Заказчик обязан уведомить Исполнителя не позднее 3 (трех) календарных дней до дня оказания услуг.

Сообщение об отмене или переносе заказа направляется Заказчиком любым доступным способом. Новый срок оказания услуг устанавливается по соглашению сторон.

4.5. Если Заказчик внес 100 % предоплату за оказание услуг Исполнителем, но группа прибыла в меньшем составе, чем указано в заявке, предоплата возврату не подлежит. В том случае, если

число экскурсантов превышает количество, указанное в заявке, то Заказчик вносит недостающую сумму в кассу Исполнителя.

4.6. Если согласно поданной заявке на познавательную-развлекательную, интерактивную программу группа приезжает с опозданием больше чем на 30 (тридцать) минут или не в полном количестве, Исполнитель, по согласованию сторон, имеет право сократить программу (либо заменить ее экскурсией на оставшееся от заявки время).

4.7. Если при заказе познавательной-развлекательной, интерактивной программы Заказчик не соблюдает рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов, Исполнитель оставляет за собой право внести корректировки в программу (по времени, содержанию и т.д.).

5. Ответственность сторон.

5.1. При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков расчета за оказанные услуги Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от стоимости этих услуг за каждый день просрочки.

5.2. Исполнитель не несет ответственность по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченные экскурсионные услуги, если Заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался частью заказанных услуг.

5.3. Заказчик несет имущественную ответственность перед Исполнителем за ущерб, причиненный экскурсантами в период оказания Исполнителем услуг по согласованной заявке. Сроки для рассмотрения и удовлетворения требований Исполнителя не должны превышать 5 (пять) календарных дней с момента направления Исполнителем.

5.4. Уплата пени и возмещение затрат не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5.5. За нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Форс-мажор.

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить. Во избежание сомнений, временные ограничения движения транспортных средств (в том числе по автомобильным дорогам) не будут истолковываться Сторонами как обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно известить о наступлении и прекращении таковых обстоятельств. Документом, подтверждающим наличие таких обстоятельств является свидетельство уполномоченного органа.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. В процессе реализации данного договора стороны будут стремиться выстраивать свои отношения на основе равенства, честного делового партнерства и защиты интересов друг друга.

7.2. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения разногласий разрешать их дружественным путем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств, которые могут воспрепятствовать исполнению ими своих обязательств по договору, и прилагать все меры к их устранению.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

Стороны установили обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения соответствующей стороной.

7.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

8. Заключительное положение.

8.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Настоящий договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных в действующем законодательстве РФ.

8.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2025 года.

8.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. В случае изменения реквизитов стороны, соответствующая сторона обязана в 10-дневный срок уведомить об этом другую сторону.

8.6. Договор в письменной форме также может быть заключен в соответствии с положениями ст.434 ГК РФ (путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору и т.д.).

8.7. Стороны считают юридически значимыми документы, переданные посредством факсимильной и электронной связи, в случае надлежащего оформления реквизитов документа (печать организации, подписи уполномоченных представителей сторон по договору).

8.8. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными стороной в день их отправки.

8.9. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.10. Приложения:

-№1 – Форма заявки;

-№2 – Прейскурант цен.

9. Подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
ООО «СЫРКУЛЬТПРОВСВЕТ» Адрес: 152613, Ярославская обл., г. Углич, Рыбинское ш., 22В, д. 22В, ком.39 Телефон: 8 (48532) 66-06-60 ИНН: 7610139398 КПП: 761001001 ОГРН: 1237600004883 Банковские реквизиты: ПАО СБЕРБАНК БИК: 042908612 р/с: 40702810377030002470 к/с: 30101810100000000612	
Генеральный директор _____ А.Ю. Никифоров м.п.	_____ м.п.

Заявка.

Общество с ограниченной ответственностью «СЫРКУЛЬТПРОСВЕТ» в лице генерального директора Никифорова, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____ (устава, положения и пр.), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «сторонами», согласовали следующую программу экскурсионного тура, согласно заключенному договору № _____ от «___» _____ 20___ года:

Дата проведения экскурсионного тура _____

Время сбора группы _____

Ф.И.О. и контактные данные сопровождающего от Заказчика (в случае необходимости)

Наименование туристического продукта в соответствии с прейскурантом, с которым был ознакомлен Заказчик

Количество экскурсантов _____ чел.

Возрастная категория экскурсионной группы _____ (взрослые, школьники младших/средних/старших классов).

Услуги по организации питания _____ (да/нет)

№ п.п.	Наименование блюда	Цена (руб.)	Количество (шт.)	Сумма (руб.)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Подписи сторон:

Исполнитель:
ООО «СЫРКУЛЬТПРОВСВЕТ»

Заказчик:

Генеральный директор

_____ (руководитель)

_____ А.Ю. Никифоров

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН.

Цены на групповое экскурсионное обслуживание и дополнительные услуги *.

1. Стоимость входных билетов (1-го экскурсанта):

Экскурсионная программа	Взрослый билет	Льготный билет**
Единый билет с дегустационной программой сыров	625 руб.	585 руб.
Единый билет без дегустационной программы сыров	400 руб.	385 руб.

*Группа свыше 20 человек автоматически делится на подгруппы. Оплата экскурсионного обслуживания производится за каждую подгруппу.

**К льготным категориям относятся: школьники, студенты, пенсионеры. Льготная цена на экскурсионные услуги предоставляется только при предъявлении удостоверяющих документов. Дети до 3-лет обслуживаются бесплатно.

2. Дополнительные услуги.

2.1. Проведение мастер-классов.

Наименование программы (мастер-класса)*	Количество	Стоимость (на 1 чел.)	Рекомендуемый возраст участников	Продолжительность
1. Мастер-класс «Фоторамка СырКультПросвет»	от 10 до 20 чел.	200 руб.	от 10 лет.	45 мин.
2. Мастер-класс «Сырный дракон - символ 2024 года»			от 10 лет.	
3. Мастер-класс «Любовь Сырника»			от 8 лет.	
4. Мастер-класс «Сырная доска»			от 7 лет.	

*мастер-классы проводятся по предварительной заявке, не менее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия.

2.2. Организация питания.

	Максимальный размер группы (чел.)*	Продолжительность (мин.)	Стоимость (руб.):**
Услуги по организации питания***	24	30	В зависимости от состава заявки на организацию питания

*Группа свыше 24 человек делится на подгруппы.

**Стоимость услуг по организации питания экскурсионных групп определяется Исполнителем в соответствии с утвержденным меню и на основании заявки предоставленной и согласованной Заказчиком. Для водителя автотранспорта и сопровождающего экскурсионной группы от Заказчика услуги питания предоставляются Исполнителем безвозмездно, в том же составе и объеме, как для участников экскурсионного тура.

***Состав услуги (набор блюд) идентичен для всех участников экскурсионного тура.

Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный Директор

Директор (руководитель)

_____ А.Ю. Никифоров

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.