

**Договор оказания услуг  
по экскурсионному обслуживанию туристических групп № СКП/24 - \_\_\_\_\_.**

г. Углич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «СЫРКУЛЬТПРОСВЕТ»** в лице генерального директора Никифорова Андрея Юрьевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения, доверенности и пр.), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем «договор», о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1.** По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по экскурсионному обслуживанию, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**1.2.** Объем оказываемых услуг, программа экскурсионного тура и прочие характеристики согласовываются Сторонами в заявке (Приложение № 1 к договору).

**1.3.** Исполнитель оказывает услуги только в рамках согласованной сторонами заявки. Порядок направления заявки установлен в разделе 4 настоящего договора.

**1.4.** Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем лично по адресу: 152613, г. Углич, Ярославская обл., Рыбинское ш.22В.

**1.5.** Услуги считаются оказанными с момента подписания документов, указанных в п.3.3 договора.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1.** До начала оказания экскурсионных услуг ознакомить экскурсантов с правилами, размещенными на сайте Исполнителя по адресу: syrkultprosvet.ru.

**2.1.2.** Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность выбора экскурсионных маршрутов, познавательно-развлекательных, интерактивных программ, мастер-классов.

**2.1.3.** Принять от Заказчика заявку на оказание экскурсионных услуг, в установленные договором сроки.

**2.1.4.** Составить программу экскурсионного обслуживания в соответствии с графиком посещаемости на день оказания услуги.

**2.1.5.** Оказать услуги в полном объеме и в сроки, согласованные Сторонами в заявке.

**2.1.6.** Информировать Заказчика о стоимости экскурсионного обслуживания и дополнительных услуг на день предоставления услуги.

**2.2. Заказчик обязан:**

**2.2.1.** Направлять Исполнителю экскурсионные группы на условиях, предусмотренных настоящим договором и согласованной Сторонами заявки.

**2.2.2.** Соблюдать сроки подачи заявок, а также сроки отказа, либо переноса заявки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

**2.2.3.** Оплатить услуги Исполнителя в порядке и в срок, предусмотренный п.3.2 настоящего договора.

**2.2.4.** Соблюдать при заказе познавательно-развлекательных, экскурсионных, интерактивных программ рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов.

**2.2.5.** Во время экскурсионного обслуживания обеспечить:

- соблюдение условий и времени, предусмотренных программой экскурсионного обслуживания и заявкой Заказчика;

- соблюдение экскурсантами норм поведения в местах массового пребывания;

- соблюдение установленного режима, санитарных и противопожарных правил;

- соблюдение экскурсантами правил безопасности при передвижении по территории Исполнителя;

- нести ответственность за несчастный случай или порчу имущества в результате нарушения экскурсантами правил безопасности.

**2.2.6.** Заказчик несет материальную ответственность за нарушение экскурсантами, входящими в экскурсионные группы, установленных норм и правил поведения (нахождения) на территории Исполнителя в соответствии с установленными правилами и тарифами.

### **3. Цена договора и порядок расчетов.**

**3.1.** Оплата услуг производится по прейскуранту цен, являющемуся приложением №2 к Договору. Стоимость услуг определяется на день оплаты услуг Исполнителя по соответствующей заявке.

**3.2.** Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить цены на Услуги, предварительно (за 10 календарных дней до начала действия новых цен) уведомив об этом Заказчика.

**3.3. Стоимость услуг на групповое экскурсионное обслуживание действует при численности группы экскурсантов от 10-ти (десяти) и более человек.**

**В случае если численность группы экскурсантов не превышает 10-ти (десяти) человек, действуют цены на экскурсионные услуги для индивидуального посещения.**

**3.4.** Оплата за экскурсионное обслуживание производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: не менее, чем за 3 (три) дня до оказания услуг 100 % стоимости услуг на основании соответствующего счета Исполнителя.

**3.5.** В срок, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты окончания экскурсионного обслуживания по соответствующей заявке Исполнитель предоставляет Заказчику на рассмотрение акт приема-передачи в 2 (Двух) экземплярах, подписанных со стороны Исполнителя.

**3.6.** Заказчик обязуется рассмотреть представленный акт, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя, подписать его и направить в адрес Исполнителя 1 (Один) экземпляр указанного акта либо в тот же срок направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания.

**3.7.** Стороны, в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания акта, обязуются согласовать порядок и сроки устранения обстоятельств, явившихся причинами отказа Заказчика от подписания акта.

**3.8.** Повторная приемка оказанных Исполнителем экскурсионных услуг осуществляется в порядке, установленном п.п. 3.4. – 3.7. Договора.

### **4. Порядок оказания услуг.**

**4.1.** Подача заявки на экскурсионное обслуживание производится Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до оказания услуг по экскурсионному обслуживанию; на проведение познавательно-развлекательных, интерактивных программ и мастер-классов не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до оказания услуг.

Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика обо всех дополнениях и изменениях условий экскурсионного обслуживания. Экскурсионные группы, заказанные до уведомления Заказчика об изменениях, обслуживаются Исполнителем на условиях, действующих в день принятия заявки.

**4.2.** Заявка подается в письменной форме и может быть передана Заказчиком лично, либо по электронной почте по адресу: [p.omuachkina@usmz.ru](mailto:p.omuachkina@usmz.ru).

Заявка, полученная позднее сроков, указанных в п.4.1 договора, а также услуги, ранее не указанные в предварительной заявке, оказываются Исполнителем по возможности.

**4.3.** Заявка должна содержать следующую информацию:

- численность группы с указанием возрастной категории;
- маршрут и тема экскурсии или название программы;
- дата и время прибытия;
- гарантийное обязательство оплаты заявки;
- подпись руководителя предприятия (учреждения, организации), печать.

**4.4.** В случае отмены заказа на экскурсию или программу, а также в случае переноса сроков, Заказчик обязан уведомить Исполнителя не позднее 3 (трех) календарных дней до дня оказания услуг.

Сообщение об отмене или переносе заказа направляется Заказчиком любым доступным способом. Новый срок оказания услуг устанавливается по соглашению сторон.

**4.5.** Если Заказчик внес 100 % предоплату за оказание услуг Исполнителем, но группа прибыла в меньшем составе, чем указано в заявке, предоплата возврату не подлежит. В том случае, если

число экскурсантов превышает количество, указанное в заявке, то Заказчик вносит недостающую сумму в кассу Исполнителя.

**4.6.** Если согласно поданной заявке на познавательную-развлекательную, интерактивную программу группа приезжает с опозданием больше чем на 30 (тридцать) минут или не в полном количестве, Исполнитель, по согласованию сторон, имеет право сократить программу (либо заменить ее экскурсией на оставшееся от заявки время).

**4.7.** Если при заказе познавательной-развлекательной, интерактивной программы Заказчик не соблюдает рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов, Исполнитель оставляет за собой право внести корректировки в программу (по времени, содержанию и т.д.).

## **5. Ответственность сторон.**

**5.1.** При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков расчета за оказанные услуги Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от стоимости этих услуг за каждый день просрочки.

**5.2.** Исполнитель не несет ответственность по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченные экскурсионные услуги, если Заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался частью заказанных услуг.

**5.3.** Заказчик несет имущественную ответственность перед Исполнителем за ущерб, причиненный экскурсантами в период оказания Исполнителем услуг по согласованной заявке. Сроки для рассмотрения и удовлетворения требований Исполнителя не должны превышать 5 (пять) календарных дней с момента направления Исполнителем.

**5.4.** Уплата пени и возмещение затрат не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

**5.5.** За нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Форс-мажор.**

**6.1.** Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить. Во избежание сомнений, временные ограничения движения транспортных средств (в том числе по автомобильным дорогам) не будут истолковываться Сторонами как обстоятельства непреодолимой силы.

**6.2.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно известить о наступлении и прекращении таковых обстоятельств. Документом, подтверждающим наличие таких обстоятельств является свидетельство уполномоченного органа.

## **7. Порядок разрешения споров.**

**7.1.** В процессе реализации данного договора стороны будут стремиться выстраивать свои отношения на основе равенства, честного делового партнерства и защиты интересов друг друга.

**7.2.** В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения разногласий разрешать их дружественным путем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**7.3.** Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств, которые могут воспрепятствовать исполнению ими своих обязательств по договору, и прилагать все меры к их устранению.

**7.4.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

Стороны установили обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения соответствующей стороной.

**7.5.** В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

### **8. Заключительное положение.**

**8.1.** Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**8.2.** Настоящий договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных в действующем законодательстве РФ.

**8.3.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2025 года.

**8.4.** Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8.5.** В случае изменения реквизитов стороны, соответствующая сторона обязана в 10-дневный срок уведомить об этом другую сторону.

**8.6.** Договор в письменной форме также может быть заключен в соответствии с положениями ст.434 ГК РФ (путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору и т.д.).

**8.7.** Стороны считают юридически значимыми документы, переданные посредством факсимильной и электронной связи, в случае надлежащего оформления реквизитов документа (печать организации, подписи уполномоченных представителей сторон по договору).

**8.8.** В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными стороной в день их отправки.

**8.9.** Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8.10.** Приложения:

-№1 – Форма заявки;

-№2 – Прейскурант цен.

### **9. Подписи сторон.**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<b>ООО «СЫРКУЛЬТПРОВСВЕТ»</b> Адрес: 152613, Ярославская обл., г. Углич, Рыбинское ш., 22В, д. 22В, ком.39 Телефон: 8 (48532) 66-06-60 ИНН: 7610139398 КПП: 761001001 ОГРН: 1237600004883 Банковские реквизиты: ПАО СБЕРБАНК БИК: 042908612 р/с: 40702810377030002470 к/с: 30101810100000000612	
Генеральный директор _____ А.Ю. Никифоров м.п.	_____ м.п.

**Заявка.**

**Общество с ограниченной ответственностью «СЫРКУЛЬТПРОСВЕТ»** в лице генерального директора Никифорова, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения и пр.), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «сторонами», согласовали следующую программу экскурсионного тура, согласно заключенному договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года:

Дата проведения экскурсионного тура \_\_\_\_\_

Время сбора группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и контактные данные сопровождающего от Заказчика (в случае необходимости)

\_\_\_\_\_

Наименование туристического продукта в соответствии с прейскурантом, с которым был ознакомлен Заказчик

\_\_\_\_\_

Количество экскурсантов \_\_\_\_\_ чел.

Возрастная категория экскурсионной группы \_\_\_\_\_ (взрослые, школьники младших/средних/старших классов).

Услуги по организации питания \_\_\_\_\_ (да/нет)

№ п.п.	Наименование блюда	Цена (руб.)	Количество (шт.)	Сумма (руб.)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

**Подписи сторон:**

**Исполнитель:**  
**ООО «СЫРКУЛЬТПРОВСВЕТ»**

**Заказчик:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (руководитель)

\_\_\_\_\_ А.Ю. Никифоров

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН.

### Цены на групповое экскурсионное обслуживание и дополнительные услуги \*.

#### 1. Стоимость входных билетов (1-го экскурсанта):

Экскурсионная программа	Взрослый билет	Льготный билет**
Единый билет с дегустационной программой сыров	625 руб.	585 руб.
Единый билет без дегустационной программы сыров	400 руб.	385 руб.

\*Группа свыше 20 человек автоматически делится на подгруппы. Оплата экскурсионного обслуживания производится за каждую подгруппу.

\*\*К льготным категориям относятся: школьники, студенты, пенсионеры. Льготная цена на экскурсионные услуги предоставляется только при предъявлении удостоверяющих документов. Дети до 3-лет обслуживаются бесплатно.

#### 2. Дополнительные услуги.

##### 2.1. Проведение мастер-классов.

Наименование программы (мастер-класса)*	Количество	Стоимость (на 1 чел.)	Рекомендуемый возраст участников	Продолжительность
1. Мастер-класс «Фоторамка СырКультПросвет»	от 10 до 20 чел.	200 руб.	от 10 лет.	45 мин.
2. Мастер-класс «Сырный дракон - символ 2024 года»			от 10 лет.	
3. Мастер-класс «Любовь Сырника»			от 8 лет.	
4. Мастер-класс «Сырная доска»			от 7 лет.	

\*мастер-классы проводятся по предварительной заявке, не менее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия.

##### 2.2. Организация питания.

	Максимальный размер группы (чел.)*	Продолжительность (мин.)	Стоимость (руб.):**
Услуги по организации питания***	24	30	В зависимости от состава заявки на организацию питания

\*Группа свыше 24 человек делится на подгруппы.

\*\*Стоимость услуг по организации питания экскурсионных групп определяется Исполнителем в соответствии с утвержденным меню и на основании заявки предоставленной и согласованной Заказчиком. Для водителя автотранспорта и сопровождающего экскурсионной группы от Заказчика услуги питания предоставляются Исполнителем безвозмездно, в том же составе и объеме, как для участников экскурсионного тура.

\*\*\*Состав услуги (набор блюд) идентичен для всех участников экскурсионного тура.

**Подписи сторон:**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Генеральный Директор

Директор (руководитель)

\_\_\_\_\_ А.Ю. Никифоров

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.